

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГОБПОУ «Липецкий колледж
 строительства, архитектуры и отраслевых технологий»



В.В.Галкин

2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 ГОБПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юриисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ОУ, педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях	В течение года	Дворникова М.В., зам. директора Маликова Л.А., зам. директора Начальник ОК Зав.отделениями
1.3. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Постоянно	Специалист по закупкам
1.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Гл. бухгалтер
1.5. Усиление контроля деятельности работников ОУ	Постоянно	Начальник ОК
1.6. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Актуализация информации, размещенной на стендах «Коррупции – нет!» в ОУ	Ежегодно	Маликова Л.А., зам. директора Классные руководители
2.2. Предоставление руководителем образовательного учреждения сведений о	До 30 апреля	Директор

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	В течение года	Главный бухгалтер Начальник ОК
2.4. Организация контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца (дипломов)	В течение года	Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Маликова Л.А., зам. директора
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, семинаров; - проведение классных часов с «Как отблагодарить за помощь?», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Сколько стоит доброта»; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса», о методах педагогического воздействия на подростка	1 квартал	Маликова Л.А., зам. директора Заведующие отделением Классные руководители
3.3. Проведение конкурса исследовательских работ среди обучающихся «Коррупция – угроза для государства»	Декабрь	Преподаватель правовых дисциплин Классные руководители
3.4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и внеклассных мероприятиях	Согласно планам	Классные руководители
3.5. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Апрель, сентябрь	Маликова Л.А., зам. директора Классные руководители
3.6. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением	1 раз в год (Педсовет)	Директор
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Приемная комиссия
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители

4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Сентябрь	Маликова Л.А., зам. директора Главный бухгалтер
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации по противодействию коррупции	В течение года	Вычислительный центр

Заместитель директора

Л.А.Маликова