

В. В. Галкин



План мероприятий по противодействию коррупции
 в ГОБПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.2. Проведение с работниками ПОО мероприятий (семинаров-практикумов) на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдением требований, ограничение и запретов»	В течение года	Заместители директора Начальник ОК Заведующие отделениями
1.3. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Постоянно	Специалист по закупкам
1.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Гл. бухгалтер
1.5. Усиление контроля деятельности работников ОУ	Постоянно	Начальник ОК
1.6. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Актуализация информации, размещенной на стендах «Коррупция – нет!» в ОУ	Ежегодно	Заместитель директора
2.2. Предоставление руководителем образовательного учреждения сведений о	До 30 апреля	Классные руководители Директор

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	В течение года	Главный бухгалтер Начальник ОК
2.4. Организация контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца (дипломов)	В течение года	Главный бухгалтер

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей		
3.1. Проведение тематических просветительских мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель директора
3.2. Проведение слетов, олимпиад, конкурсов, профилактических бесед в ПОО, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения, в том числе с участием сотрудников правоохранительных и судебных органов	1 квартал	Заместители директора Заведующие отделением Классные руководители
3.3. Проведение конкурса исследовательских работ среди обучающихся «Коррупция – угроза для государства»	Декабрь	Преподаватель правовых дисциплин Классные руководители
3.4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и внеклассных мероприятиях	Согласно плану	Классные руководители
3.5. Организация поощрения студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном и региональном уровне	Апрель, сентябрь	Заместители директора Классные руководители
3.6. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением	1 раз в год (Педагог)	Директор

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ

4.1. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	В течение года	Приемная комиссия
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Май	Классные руководители

<p>обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>		
<p>4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора Главный бухгалтер</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Вычислительный центр</p>

Заместитель директора



Л.А.Маликова