




**План мероприятий по противодействию коррупции**  
 в ГОБПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Утверждение плана работы по формированию антикоррупционной культуры в молодежной среде с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Юристоконсулт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ОУ, педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях	В течение года	Дворникова М.В., зам. директора Маликова Л.А., зам. директора Начальник ОК Зав.отделениями
1.3. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Постоянно	Специалист по закупкам
1.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Гл. бухгалтер
1.5. Усиление контроля деятельности работников ОУ	Постоянно	Начальник ОК
1.6. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению	Ежегодно	Маликова Л.А., зам. директора

обучающихся			Классные руководители
2.2. Предоставление руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля		Директор
2.3. Распределение выслуг стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	В течение года		Главный бухгалтер Начальник ОК
2.4. Организация контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца (дипломов)	В течение года		Главный бухгалтер
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей</b>			
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря		Маликова Л.А., зам. директора
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, семинаров; - проведение классных часов: «Права и обязанности студента колледжа», «Жить по совести и чести», «Коррупция как социально-опасное явление»; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса», о методах педагогического воздействия на подростка	1 квартал		Маликова Л.А., зам. директора Заведующие отделением Классные руководители
3.3. Встречи с участием представителей правоохранительных органов на местах, трансляция социальных аудио и видеороликов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства	Декабрь		Заместитель директора Классные руководители
3.4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и внеклассных мероприятиях	Согласно планам		Классные руководители
3.5. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)	Апрель, сентябрь		Маликова Л.А., зам. директора Классные руководители
3.6. Расширение практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений студентов колледжа, проведение встреч с директором колледжа «Откровенный разговор»	1 раз в год (Педагог)		Директор
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
4.1. Освещение материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах и сайте колледжа	В течение года		Вычислительный центр

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Май</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Маликова Л.А., зам. директора Главный бухгалтер</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Вычислительный центр</p>

Заместитель директора



Л.А.Маликова