


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
Протоколом Совета
ГОбПОУ «Липецкий колледж
строительства, архитектуры и отраслевых
технологий»
от « 25 » мая 20 15 г. № 8/1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГОБПОУ «Липецкий
колледж строительства, архитектуры и
отраслевых технологий»
№ 115-0 от « 25 » мая 20 15 г.


В.В. Галкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГОБ ПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» и урегулированию конфликта интересов учреждения.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти по Липецкой области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Липецкой области «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.4. За нарушение служебных обязанностей связанных с личной выгодой, работники образовательного учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и законных интересов работников учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- урегулирование конфликта интересов в отношении всех работников вне зависимости от занимаемой ими должности;
- обеспечение условий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.

- 3.2. Определяет основные направления в области противодействия коррупции, и реализует меры направленные на профилактику коррупции.
- 3.3. В пределах своих полномочий реализует план мероприятий по защите от проникновения коррупции в образовательное учреждение (далее ОУ).
- 3.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 3.5. Осуществляет анализ обращений работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.6. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 3.7. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- 3.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4. Порядок формирования и деятельность комиссии в урегулировании конфликта интересов работников

- 4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация при которой личная заинтересованность работника влияет на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами учреждения.
- 4.2. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей дохода в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, для себя или третьих лиц.
- 4.3. Состав комиссии формируется таким образом, что бы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.4. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

- 4.5. Заседание комиссии проводится 1 раз в год и по факту возникновения коррупционных действий. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов.
- 4.6. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти и другие.
- 4.7. При возникновении прямой или личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 4.8. Лицо склоняемое к совершению коррупционных правонарушений обязано уведомить работодателя (Председателя комиссии) что бы по данному факту была проведена проверка.
- 4.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 4.10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии.
- 4.11. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а так же информирование членов комиссии о вопросах включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется должностным лицом кадровой службы.
- 4.12. Члены комиссии и лица участвовавшие в ее заседании не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 4.13. Решения комиссии по вопросам, принимаются тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 4.15. В протоколе заседания комиссии указываются:
- ФИО членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании;
 - ФИО, должность работника в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований добросовестного и надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5

= даты поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии;

- ФИО выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений (информации по существу);

- источник информации ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- результаты голосования и решение комиссии (обоснование).

4.16. Член комиссии не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.17. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются заинтересованным лицам (служащим, работникам) и правоохранительным органам исполнительной власти.

4.18. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.