

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
Протоколом Совета
ГОбПОУ «Липецкий колледж
строительства,
архитектуры и отраслевых технологий»
от 24 февраля 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГОбПОУ
«Липецкий колледж строительства,
архитектуры и отраслевых технологий»
№ 15 от 24 февраля 2021 г.
В.В. Галкин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОБПОУ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий»

Правила приема обучающихся в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий» (далее – Колледж) разработаны на основе нормативно – правовых документов, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и действующих только в части тех положений, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ или издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При подготовке и проведении приема в Колледж приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115 – ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 года №99 – ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1422 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 года №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года 3464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1. Общие положения

1.1. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Липецкой области в рамках государственного задания (далее - областной бюджет), по договорам об оказании платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет средств бюджета Липецкой области является общедоступным. По специальности 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится вступительное испытание Рисунок.

1.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Липецкой области определяется Управлением образования и науки Липецкой области.

1.7. В соответствии с законодательством Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. В 2021-2022 учебном году Колледж осуществляет прием на очную и заочную формы обучения.

1.9. Прием граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (при приеме на очную форму обучения) или среднее общее образование (при приеме на очную и заочную формы обучения).

1.10. По очной форме обучения в 2021 году осуществляется приём по следующим специальностям:

на базе основного общего образования, *на бюджетной основе*

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

07.02.01 Архитектура

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Прием абитуриентов на базе основного общего образования *на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение* осуществляется по специальностям:

21.02.01 Земельно-имущественные отношения

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

07.02.01 Архитектура

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Прием абитуриентов на базе среднего общего образования *по договорам об оказании платных образовательных услуг* осуществляется по специальностям:

21.02.01 Земельно-имущественные отношения

07.02.01 Архитектура

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

По заочной форме обучения в 2021 году прием осуществляется на специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на базе среднего общего образования *на бюджетной основе и по договорам об оказании платных образовательных услуг*.

1.11. На 2021 – 2022 учебный год установлены следующие контрольные цифры приема на места, финансируемые за счет средств областного бюджета:

Специальность	На базе основного общего образования				На базе среднего общего образования			
	Кол-во чел.	Срок обучения	Форма обучения		Кол-во чел.	Срок обучения	Форма обучения	
			очная	заочная			очная	заочная
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (повышенный уровень)	25	4 года 10 месяцев	25					
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	75	3 года 10 месяцев	75		25	2 года 10 месяцев		25

07.02.01 Архитектура	25	3 года 10 месяцев	25					
21.02.05 Земельно- имущественные отношения	50	2 года 10 месяцев	50					
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	50	3 года 10 месяцев	50					
35.02.12 Садово- парковое и ландшафтное строительство	25	3 года 10 месяцев	25					

1.12. На 2020 – 2021 учебный год в Колледже установлены следующие цифры приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Специальность	На базе основного общего образования				На базе среднего общего образования			
	Кол- во чел.	Срок обучения	Форма обучения		Кол- во чел.	Срок обучения	Форма обучения	
			очная	заочная			очная	заочная
07.02.01 Архитектура	25	3 года 10 месяцев	25		12	2 года 10 месяцев	12	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	3 года 10 месяцев	25		37	2 года 10 месяцев	25	12
21.02.05 Земельно- имущественные отношения	25	2 года 10 месяцев	25		20	1 год 10 месяцев	20	
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	12	3 года 10 месяцев	12					

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	12	3 года 10 месяцев	12		12	2 года 10 месяцев	12	
--	----	-------------------	----	--	----	-------------------	----	--

2. Организация приема граждан

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по рисунку по специальностям 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, образовательными программами, реализуемые в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте (lksaiot.ru) и информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную представителем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Липецкой области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную и заочную формы получения образования начинается 15 июня 2021 года.

4.3. Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Приём документов у лиц, поступающих для обучения на очную форму по образовательным программам специальностей 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 07.02.01 Архитектура, требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Приём документов у лиц, поступающих для обучения на заочную форму получения образования по образовательным программам, осуществляется до 31 августа 2021 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании);
- 4 фотографии размером 3х4.

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Помимо перечисленных документов, поступающие в праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям: 07.02.01 Архитектура и 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, поступающие предоставляют заключение о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приёмную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется в сроки, установленные для всех категорий поступающих.

4.12. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные для всех категорий поступающих.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 07.02.01 Архитектура.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме рисунка.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает

наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 07.02.01 Архитектура.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, считать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Сроки предоставления оригиналов документов и зачисление в Колледж в 2021 году.

На специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 07.02.01 Архитектура:

- 13 августа – предварительное зачисление;
- 16 августа – представление оригиналов;
- 17 августа – зачисление на места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

На остальные специальности дневной формы обучения:

- 18 августа – предварительное зачисление;

- 19 августа – представление оригиналов;
- 20 августа – зачисление на места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

На заочную форму обучения:

- 31 августа представление оригиналов;
- 1 сентября – зачисление.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Липецкой области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, инженерно-технической, изобретательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".

8.6. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по мере комплектования групп.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Условия приема граждан на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами

9.1. Прием граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при условии нехватки мест, финансируемых из областного бюджета.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 598; 2019, № 30, ст. 4134